



CREATIVE TECHNOLOGIES

HR Manager / Recruiting

Cologne Hamburg

Now Hiring: HR Manager (m/w/d) (Vollzeit in Hamburg oder Köln)

Bei uns geht es gerade heiss her. Neue Standorte, tolle Projekte, neue Talente die zu uns kommen. Und jetzt wollen wir auch noch im HR Bereich einen Schritt nach vorne machen. Dazu suchen wir eine(n) engagierte(n) HR Manager(in)

DEMODERN sucht eine HR Leitung, die sich um sämtliche Belange des Personalwesens kümmert, wide range of employee relations initiatives, including onboarding, payroll, policy and internal communications. The ideal candidate is passionate and looking to move their career forward within a dynamic, fast-paced, and growing creative agency.

In Zusammenarbeit mit der internen Buchhaltung sorgst Du dafür, dass das Management stets über die finanzwirtschaftliche Lage des Unternehmens aufgeklärt ist. Somit bist Du am strategischen Aufbau und dem finanziellen Management der Agentur wesentlich beteiligt. Als verantwortungsvoller Teil unseres Teams solltest du neben fachlichen Kenntnissen auch mit viel Fingerspitzengefühl und Kommunikationstalent gesegnet sein sowie auch an internationalen Prozessen interessiert sein. Zahlen, Reports und Cash-Management sind dabei keine Fremdwörter für dich, sondern deine Tools. Du bist Ansprechpartner, wenn es um's Finanzwesen geht und hast stets eine passende Lösung in der Hinterhand.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung sowie Gehaltsvorstellung und Angabe des möglichen Eintrittstermins.

Aufgabe:

- Verantwortung als Bereichsleiter für die Finanzbuchhaltung, das Controlling und den Einkauf
- Verantwortung für die Budget- und Liquiditätsplanung des Unternehmens sowie den Jahresabschluss
- Sicherstellung des wöchentlichen und monatlichen internen sowie externen Berichtswesens
- Aufbau und Leitung der Themenbereiche Controlling und Planung
- Liquiditätsmanagement und Absicherung der Finanzierung und Ansprechpartner für Banken, Versicherungen, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Lieferanten.
- Unterstützung bei der Gestaltung und Ausführung der Angebots-, Vertrags-, Auftrags- und Rechnungsstellung.
- Weiterentwicklung der Unternehmensorganisation und Berater für die Geschäftsführung und Führungskräfte.
- Betriebswirtschaftliche Sonderprojekte sowie Weiterentwicklung des kaufmännischen Bereiches und Verbesserung organisatorischer Abläufe.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre und mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position.
- Erfahrungen in der Erstellung von Einzel- und Konzernabschlüssen nach HGB und/oder IFRS
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Unternehmensplanung, -reporting und -finanzierung
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht.
- Praxiserprobte Erfahrungen im projektbasierten Agentur-/Beratungsgeschäft.
- Sicherer Umgang mit den gängigen Buchhaltungs- und Office Tools.

- Unternehmerisches, lösungsorientiertes und eigenständiges Denken, Analysestärke.
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Exzellente Referenzen ihrer ehemaligen Arbeitgeber, Kollegen und Kunden.
- Du arbeitest verantwortungsbewusst, selbstsicher und bist stets zuverlässig.
- Vertrauensvolle und äußerst diskrete Persönlichkeit.

Now Hiring: HR Manager (Full-Time / Los Angeles, CA)

ROSEWOOD is looking for an HR Manager who will be responsible for leading a wide range of employee relations initiatives, including onboarding, payroll, policy and internal communications. The ideal candidate is passionate and looking to move their career forward within a dynamic, fast-paced, and growing creative agency.

Responsibilities:

- Manage employee onboarding and offboarding.
- Work with Leadership and managers to coordinate employee performance reviews.
- Partner with Operations Director to create and update Employee Handbook.
- Work with Office Manager to ensure each team member has the appropriate equipment.
- Manage and track all employee paid, compensatory, and sick time off.
- Act as internal point of contact for all employee benefits requests.
- Serve as human resources subject matter expert and partner with Leadership to help guide employee-related decisions.
- Consult with company lawyer to educate and advise Leadership on all applicable legal or policy related employee matters.
- Work with Operations Director to develop internal policies, as well as coordinate and deliver internal announcements and trainings.
- Lead the launch and implementation of all new HR programs and processes.
- Manage and update internal employee files and information.
- Prepare all semi-monthly payroll and contractor payments with Accountant.
- Provide information and counsel to Leadership on people and overall organization.

Qualifications:

- 6-8 years of human resources experience within a fast-paced creative agency.
- Extreme discretion and sensitivity in handling confidential information.
- Thorough understanding of federal, state, and local employment laws.
- Proficient in Google Suite, Adobe Acrobat DC, MS Office, Keynote, and Pages.

Personality:

- Highly organized and meticulous in their attention to detail.
- Excellent in written and verbal communication.
- Able to handle multiple highly detailed projects.
- Inclined to thrive in a collaborative agency environment.

Contact:

Please submit your resume or online portfolio and salary requirements to careers@rosewoodcreative.com with "HR Manager: First/Last Name" in the subject line.

Please send your application not via snail mail, but via mail to jobs@demodern.de